

Impôtaxe

Tel: 514-317-1736 | Fax: 514-800-2933

impotaxe.ca | info@impotaxe.ca

facebook.com/ImpotaxeINC | instagram.com/impotaxe

linkedin.com/company/impotaxe

Sociétés incorporées

Voici une liste, non exhaustive, des documents à nous soumettre pour la production de vos déclarations de revenus des sociétés.

TENUE DE LIVRES ET DÉCLARATIONS DE TAXES (TPS/TVQ|TVH)

Relevés /listes

- Relevés bancaires et Information détaillée sur la provenance des paiements et des retraits
- Relevés de cartes de crédit et Information détaillée sur la provenance des paiements et des retraits
- Bordereaux de dépôts (information sur la provenance des montants déposés dans le compte bancaire)
- Liste des paiements et autres montants reçus, mais pas encore déposés à la banque
- Liste de tous les chèques émis, mais pas encore passés à la banque
- Détail de petite caisse

Ventes/Services

- Factures de vente (information sur les conditions de paiement particulières)
- Liste des montants à recevoir de vos clients
- Liste de tous les actifs de l'entreprise vendus durant la période avec le prix de vente

Achats

- Factures d'achats payées ou non
- Montants dus à vos fournisseurs/distributeurs
- Liste détaillée de tous les actifs acquis depuis le début de l'entreprise (date d'achat, coût initial et détail d'amortissement depuis l'achat)

Contrats

- Baux ou contrats de location
- Tous contrats ou ententes concernant l'entreprise (clients/fournisseurs/autres)
- Relevés ou contrats de prêts (lettre de quittance pour tous prêts remboursés à 100% durant la période)

Autres

- Rapports de paie
- Certificat ou relevés de placements
- Nouvelle entreprise
 - Livre des minutes
 - Contrat d'acquisition

Impôtaxe

Tel: 514-317-1736 | Fax: 514-800-2933

impotaxe.ca | info@impotaxe.ca

facebook.com/ImpotaxeINC | instagram.com/impotaxe

linkedin.com/company/impotaxe

- Preuve du montant déboursé pour l'acquisition
- Répartition du coût d'acquisition sur l'actif net de la société (acquisition d'actifs)

ÉTATS FINANCIERS – si la tenue de livres n'est pas produite par nous

- Fichiers comptables électroniques (Simple Comptable, Quickbooks, Excel, etc.)
- Rapports de déclarations de taxes TPS/TVQ
- Avis de cotisation/remboursement antérieurs pour les taxes TPS/TVQ

DÉCLARATIONS DE REVENUS

- États financiers de l'année en cours – **Si non produits par nous**
- États financiers de l'année précédente – **Si non produits par nous**
- Déclarations de revenus des sociétés de l'année précédente (Revenu Canada & Revenu Québec) – **Si non produites par nous**
- Derniers avis de cotisation (Revenu Canada & Revenu Québec)
- Acomptes provisionnels versés à l'Agence du Revenu Canada & Revenu Québec
- Toutes correspondances reçues de l'Agence du Revenu Canada & Revenu Québec
- Certificat de constitution - **nouveau incorporation**

CHANGEMENTS

Veillez nous faire part de tout changement au niveau de l'entreprise et des actionnaires. Voici une liste des changements les plus courants

- Changement de situation dans l'actionariat de l'entreprise en question ou tout autre entreprise dans laquelle un actionnaire détient une participation
- Changement d'adresse de l'entreprise
- Changement dans le nombre d'employés à temps plein ou temps partiel